

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Sistema de Registro de Preço SRP Nº 009/2025</b>			
<b>Processo Administrativo Digital nº726/2025</b>			
<b>RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO</b>			
Abertura da sessão pública: <b>dia 26/06/2025 às 09:00:00</b> (horários de Brasília), no sítio <a href="https://licitanet.com.br">https://licitanet.com.br</a>		Limite para solicitação de esclarecimentos <b>23/06/2025 às 14:00:00</b> (horários de Brasília) Art.23 – decreto Fed. 10.024/2019 Limite para pedidos de impugnações <b>23/06/2025 - 14:00:00</b> (horários de Brasília) Art.24 – decreto Fed. 10.024/2019	
<b>OBJETO: Registro de preços para contratação de serviços e locação de estruturas para a realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE), durante o exercício de 2025, Valor estimado R\$ 404.999,50 (quatrocentos e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos )</b>			
<b>Formação de registro de preços</b>	<b>Visita técnica</b>	<b>Minuta de contrato</b>	
<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Sim</b>	
<b>Tipo da licitação</b>	<b>Modo de disputa</b>	<b>Intervalo mínimo entre lances</b>	
<b>Menor preço por Lote</b>	<b>ABERTO</b>	<b>R\$ 100,00</b>	
<b>Os documentos de habilitação são os constantes no Anexo III do edital.</b>			
<b>Licitação Exclusiva para a ME/EPP?</b>	<b>Reserva de Cota para a ME/EPP?</b>	<b>Prioridade para a ME/EPP local ou regional?</b>	<b>Exige amostra?</b>
<b>Não</b>	<b>Não</b>	<b>Não</b>	<b>Não</b>
<b>Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: <u>02 (duas) horas após convocação do pregoeiro.</u></b>			
<b>Telefone para contato: Marinete Ribeiro Brito Secretario responsável</b>		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:pregoaria@pimenteirasdooeste.ro.gov.br">pregoaria@pimenteirasdooeste.ro.gov.br</a> ou	

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

**MODO DE DISPUTA ABERTO**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste - RO, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos Administrativos, sediada Av. Brasil , nº 893 - Bairro Centro , CEP 79.997-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de Dezembro de 2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a **Registro de preços para contratação de serviços e locação de estruturas para a realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE), durante o exercício de 2025, Valor estimado R\$ 404.999,50**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

(**quatrocentos e quatro mil novecentos es noventa e nove reais e cinquenta centavos** ).conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada por lote , conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

As despesas decorrentes da contratação dos serviços do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento 2025

1.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

1.4. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 160/2023 de 31 de Outubro de 2023;
- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Modelo;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez centavos).
- 5.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 5.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.15.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.15.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.15.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.15.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.23.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.23.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 5.23.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.23.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.23.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.23.2.2. empresas brasileiras;
- 5.23.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.23.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
- 5.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

5.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens e 3.6 deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis;
  - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.9.2. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.10. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://licitanet.com.br> e Por email: [cplpimenteiras@gmail.com](mailto:cplpimenteiras@gmail.com) e [pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br](mailto:pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br)

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. DO REAJUSTAMENTO**

11.1. O reajuste de preços para mais ou para menos, somente será aceito se comprovado o mesmo através das pesquisas mercadológicas efetuadas pela administração, sendo neste caso mantido o percentual de desconto apurado pela administração no certame licitatório. Este critério regulará a ata de registro de preços durante a vigência.

11.2. Os produtos somente serão reajustados se houver alteração de valores devidamente comprovados, durante a vigência da ata, desde que respeitado o estabelecido no subitem “11.1.”.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **12. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:**

### **12.1. Conforme termo de referência.**

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

13.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços, na forma da Minuta da Ata conforme Anexo X nas condições previstas neste Edital, dentro de cinco dias úteis, com o objetivo de registrar formalmente proposta de preços para futuros fornecimentos do objeto deste Pregão. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

13.2. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente Edital, inclusive a seus demais Anexos, em todas as suas cláusulas, e às Propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá na íntegra a Lei 14.133/2021 e a toda a legislação pertinente;

13.3. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade;

13.4. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições;

13.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a PREFEITURA DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO poderá convocar os licitantes

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

13.6. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o artigo 80 da Lei 14.133/2021.

13.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme [artigo 106 da Lei nº 14.133/2021](#).

13.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá convocar os classificados remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços do respectivo percentual registrado, nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequentemente cancelamento da ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.
- b) Os classificados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.1. para assinar a respectiva ata, atendendo assim o saldo remanescente e o período da ata.
- c) Os detentores das atas não eximirão das penalidades correspondentes, nas hipóteses de inexecução contratual.

13.9. Constituem motivos para cancelamento da ata de registro de preços as situações referidas no item 9 e seus subitens da Ata de Registro de Preços constante do Anexo X deste edital.

#### **14. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

14.1. O gerenciamento do Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria demandante:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do produto registrado;
- b) monitorar trimestralmente, os preços do produto, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado, via e-mail ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas;

14.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como serem utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos;

14.3. A Coordenação do Almoxarifado auxiliará o Setor Orçamentário nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **15. DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

15.1. Os preços registrados, a especificação dos procedimentos, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes da Ata;

15.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores;

15.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor Gerenciador deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada;

15.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o órgão gerenciador, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento;

15.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro;

15.6. **Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Setor que efetuou a Pesquisa de Mercado;**

15.7. As alterações de preços oriundas de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

15.8. Durante sua vigência, a ata de registro de preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, observado o disposto no art. 86, da Lei 14.133/2021.

**16. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

16.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;](#)

16.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

16.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

16.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**17. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

17.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

17.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

17.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

17.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

d1) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**19. DA PUBLICIDADE:**

19.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site oficial do município e Arom, ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**20. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

20.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

20.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

20.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

20.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

20.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

20.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **21. DOS ACRÉSCIMOS DE QUANTITATIVOS:**

21.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereços eletrônicos <https://licitanet.com.br> e <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br>

22.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação

ANEXO III – Documentos de Habilitação

ANEXO IV – Carta Proposta

ANEXO V – Minuta do Contrato

ANEXO VI – Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal

ANEXO VII – Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Servidores Públicos no Quadro de Pessoal.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

ANEXO IX - Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do Anexo IX.

Pimenteiras do oeste - RO, 04 de Junho de 2025.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA 18/SEMUTE/2025**

**1- INTRODUÇÃO**

O presente termo de referência tem como objeto a contratação de Aquisição de materiais de consumo conforme adiante especificado, com capacidade e configuração adequadas ao tipo de atividade que o evento demanda, por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇO** conforme a Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas ao Art. 37, XXI, da CF/88, aplicando-se a Lei Nº 14.133/21, bem como normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão futura aquisição.

**2- OBJETO**

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de serviços e locação de estruturas para a realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE), durante o exercício de 2025. As demandas envolvem a locação de geradores, sanitários químicos, serviços de segurança, bombeiros civis (brigadistas) e shows pirotécnicos, na modalidade **registro de preços** conforme as especificações descritas a seguir.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	LOCACAO DE 01 GRUPO DE GERADOR 150 KVA KVA Licenciado conforme as normas da ABNT, devidamente cercados com grades de	DIÁRIA	06	R\$8.750,00	R\$52.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	proteção, Extintor de incêndio, silenciados a diesel, com reguladores eletrônicos de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc)a diesel gabinado e silenciado, trifásico, cm a 1 partida, radiador com ventilador, tanque de combustível com capacidade de 200 litros. Devera ser fornecido cabo com metragem suficiente para a sua utilização e também todas a conexões necessárias para perfeito funcionamento do equipamento, com autonomia de prestação de serviços de 12 horas (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem)				
<b>02</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE. (EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b> Contratação de serviço de 01 (um) segurança desarmado e (credenciado) com trabalhos diurno/noturno para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e	DIÁRIA	140	R\$600,00	R\$84.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão de Grandes Eventos) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;				
<b>03</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE. (EVENTOS DE MÉDIO PORTE)</b> *Contratação de serviço de 1 (um) segurança desarmado (credenciados) com trabalhos noturnos para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão em Eventos de médio porte) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;	DIÁRIA	50	R\$499,99	R\$24.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

04	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITARIAS</b> Locação de banheiros químicos, individuais, unissex, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança	DIÁRIA	100	R\$700,00	R\$70.
05	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITARIAS PARA PESSOA PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)</b> Locação de 1 (um) banheiro químico, para pessoas PNE (portadores de Necessidades Especiais) fácil acesso de cadeira de rodas; amplo espaço interno, corrimões de segurança, rampa retrátil, suporte de apoio, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo assento sanitário com tampa para fechamento, mictório nos sanitários masculino porta	DIÁRIA	10	R\$850,00	R\$8.5

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança				
<b>06</b>	<p><b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM SERVIÇO DE EQUIPE DE BOMBEIROS CIVIS (EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b></p> <p>Serviço de 1 (um) Bombeiro Civil para atuação nos eventos de Grande porte desta municipalidade. A equipe contratada deverá seguir as especificações: equipe mista, composta por homens e mulheres, brigadistas devidamente uniformizados, equipe treinada e capacitada para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, pânico, abandono de áreas e primeiros socorros, entrada e saídas dos eventos, disponibilização de equipamentos necessários para trabalhos, tais como: pranchas</p>	DIÁRIA	70	R\$600,00	R\$42.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	longas completas, rádios e bolsa de primeiros socorros. Despesas de transporte e alimentação ficarão a cargo da contratada				
<b>07</b>	<p><b>SERVIÇO DE SHOW PIROTECNICO</b></p> <p>Serviços convencionais com fogos de artifícios com duração de aproximadamente do show 08 á 10 minutos ininterruptos, de baixo ruído, composto com no mínimo; 04 kit de 2,5 com 25 bombas coloridas, 04 kit de 3 com 12 bombas coloridas, 02 kit de 4 com 09 bombas coloridas, 04 torta crossete 30 tubos 1,5, 02 cascata com 20 mt, 02 torta baile 120 tubos super show de 90 1,52 30 2, 02 girandola1080 super show, 04 torta Califórnia 25 tubos1,5. Fios incluso para detonação eletrônica , sendo que todas as despesas relativas ao transporte, alimentação , estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. Sendo por conta da empresa contratada a documentação , atestado de registro de blaster expedido pelo DECAME Delegacia especializada em controle de</p>	DIÁRIA	05	R\$24.600,00	R\$123

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

armas e munições e explosivos, ou por órgão oficial equivalente.				
--	--	--	--	--

**VALOR TOTAL : R\$ 404.999,50** (quatrocentos e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)

### 3. JUSTIFICATIVA

#### 3.1. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO DO OBJETO

A Secretaria Municipal de Turismo e Esporte é responsável pela concepção, planejamento e execução de eventos de relevante interesse público, com foco no fomento ao turismo, à valorização da cultura local e à promoção de atividades esportivas e de lazer. Tais eventos, muitas vezes de grande porte e com expressiva participação popular, demandam uma infraestrutura complexa e serviços especializados para garantir não apenas sua viabilidade técnica e operacional, como também a segurança, o conforto e a integridade física dos participantes.

Considerando o caráter imprevisível de alguns eventos, faz-se imprescindível a adoção de mecanismos administrativos que assegurem celeridade, economicidade, padronização e planejamento estratégico da despesa pública. O **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, conforme disciplinado pelo art. 82 e seguintes da **Lei nº 14.133/2021**, mostra-se o instrumento mais eficaz para atender a essa demanda, permitindo contratações futuras com fornecedores previamente qualificados, mediante preços registrados e condições estabelecidas em ata. sendo eles:

- **Geradores de Energia**

A realização de eventos em espaços públicos e ao ar livre, em locais sem infraestrutura elétrica adequada, requer a utilização de geradores de energia, essenciais para alimentar sistemas de som, iluminação, palcos e demais equipamentos elétricos. A ausência desse suporte compromete a viabilidade técnica e segurança das atividades.

- **Sanitários Químicos**

O fornecimento de sanitários químicos é fundamental para atender às normas sanitárias e de saúde pública, especialmente em eventos com grande fluxo de público, em locais desprovidos de banheiros fixos. Trata-se de item

obrigatório para garantir condições mínimas de higiene, conforto e acessibilidade.

- **Serviços de Segurança Privada**

Para assegurar a ordem pública, prevenção de riscos, controle de acesso e salvaguarda de bens e pessoas, é imprescindível a contratação de profissionais de segurança devidamente habilitados e credenciados junto aos órgãos competentes, especialmente em eventos com potencial aglomeração de pessoas.

- **Bombeiros Civis (Brigadistas)**

A presença de bombeiros civis/brigadistas nos eventos atende às exigências legais previstas em normas técnicas de segurança contra incêndios (como a NBR 14276) e nas determinações do Corpo de Bombeiros Militar. São profissionais treinados para atuar em primeiros socorros, evacuação de áreas e combate a princípios de incêndio.

- **Show Pirotécnico**

Diversos eventos do calendário festivo e turístico incluem apresentações pirotécnicas, as quais representam manifestações culturais relevantes e de forte apelo popular. A contratação de empresa especializada garante a observância das normas técnicas, ambientais e de segurança, exigidas pelo Exército Brasileiro e demais órgãos reguladores.

A adoção do SRP para os serviços mencionados proporciona:

**Racionalização de processos administrativos**, com significativa redução de custos operacionais e prazos;

**Previsibilidade orçamentária** e padronização de preços para contratações futuras;

**Flexibilidade e agilidade** na contratação de serviços essenciais para a realização de eventos que não possuem data fixa ou que demandem rápida resposta da Administração;

**Competitividade e economicidade**, decorrentes da seleção de fornecedores em processo licitatório público, respeitando o princípio da isonomia;

**Segurança jurídica e transparência**, conforme disciplinado na legislação vigente.

#### **4. VIGÊNCIA**

O prazo de execução dos serviços será de **12 meses**, a contar da assinatura do contrato, com a possibilidade de prorrogação, a critério da SEMUTE, desde que o

valor total do contrato não seja ultrapassado e que a prorrogação esteja justificada e formalizada, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

## **5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADES DO OBJETO**

O objeto do presente termo consiste na **Contratação de serviços e Locação de equipamentos**, que atendam às seguintes especificações:

### **5.1 Locação de Geradores**

- Fornecimento e instalação de geradores de energia elétrica, incluindo combustíveis necessários, com potência e especificações adequadas para o funcionamento pleno dos eventos.
- Quantidade: conforme a demanda de cada evento.
- Manutenção preventiva e corretiva durante o período de locação.
- Garantia de fornecimento contínuo de energia elétrica durante o evento.

### **5.2 Locação de Sanitários Químicos**

- A empresa contratada deverá fornecer banheiros químicos suficientes para atender à estimativa de público, com uma distribuição estratégica nas áreas de maior circulação, de acordo com o número de participantes e a duração do evento.
- Quantidade: conforme a demanda de cada evento.
- Os banheiros químicos devem ser entregues limpos e em condições de uso, com reposição constante de produtos de higiene (papel higiênico). A empresa deverá realizar manutenção durante o evento, com a devida limpeza e reposição de materiais..
- A empresa deve garantir a disponibilização de banheiros químicos acessíveis para pessoas com deficiência, conforme a legislação vigente de acessibilidade.
- Após o evento, a empresa deverá realizar a remoção dos banheiros e a limpeza completa do local, de forma eficiente e sem transtornos.

### **5.3 Serviços de Segurança desarmados**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

- Fornecimento de equipe de segurança privada para controle de acesso e vigilância durante os eventos, com experiência em segurança de grandes públicos e controle de acesso.
- Quantidade: conforme a dimensão do evento, com cobertura completa em todos os pontos críticos do evento, como entradas, áreas de convivência, palco e áreas de apoio.
- A equipe de segurança deverá ser composta por profissionais devidamente treinados e capacitados, com uniformes e identificação visíveis.

#### **5.4 Serviços de Bombeiros Civis (Brigadistas)**

- Fornecimento de equipe de bombeiros civis/brigadistas para a realização de atividades de prevenção, combate a incêndio e primeiros socorros.
- A empresa deverá fornecer todos os equipamentos necessários para o desempenho das atividades, como equipamentos de proteção individual (EPIs), kits de primeiros socorros, entre outros
- Quantidade: A quantidade de bombeiros civis será determinada de acordo com o tamanho e a complexidade do evento, com a garantia de que haverá cobertura suficiente para agir em qualquer situação de emergência.
- A empresa deverá apresentar um plano de emergência detalhado, que inclua protocolos de evacuação, identificação de pontos de segurança e estratégias para atendimento de urgências.

#### **5.5 Show Pirotécnico**

- A empresa deverá ser devidamente licenciada pelos órgãos competentes para a execução de shows pirotécnicos e obter as devidas autorizações, incluindo o cumprimento das normas de segurança estabelecidas pela legislação vigente.
- A empresa deve possuir experiência comprovada na execução de shows pirotécnicos, com profissionais capacitados para manuseio, transporte e disparo de artefatos.
- A empresa contratada deverá apresentar um plano de segurança para a execução do show, incluindo áreas de segurança restrita, distância mínima de público e profissionais responsáveis pela operação.
- Os materiais pirotécnicos utilizados devem ser de alta qualidade e atender às normas de segurança exigidas pelos órgãos competentes. A empresa deverá fornecer todos os dispositivos necessários para a execução do show.

- A empresa contratada deverá fornecer seguro de responsabilidade civil para cobrir danos a terceiros durante a execução do show, conforme exigido pela legislação.

## **6. VALOR ESTIMADO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

Valor Estimado da Contratação:

R\$ 399.500,00 (trezentos e noventa e nove mil e quinhentos reais)

### **6.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**FICHA: 421**

**UNIDADE: 021500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMUTE**

**FUNCIONAL: 04 695 0009 2227 0000 REALIZAÇÕES DE EVENTOS E  
FESTIVAIS MUNICIPAIS**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -  
PESSOA JURÍDICA**

## **7. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante, art. 141 da Lei nº 14.133, de 2021.

Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requisitante, á seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

No corpo da Nota Fiscal/Fatura deverá conter:

- a. A descrição do serviços/locação que deve ser pela Denominação Comunicação Brasileira DCB (Lei 9.787 de 10.02.1999);
- b. Valor unitário do produto de acordo com a nota de empenho
- c. Identificação de Número do Processo e identificação da Nota de empenho;
- d. Identificação do Banco (código), da Agência Bancária, do Número da Conta Bancária.

As Notas Fiscais/Faturas deverão seguir acompanhadas em anexo para análise quanto à liquidação/pagamento dos respectivos comprovantes Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa Débitos Estadual, Certidão Negativa Municipal e Certidão Negativa Débitos Trabalhistas, conforme determina a Lei.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da lei complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, do que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1 Qualificação Técnica**

As empresas participantes devem comprovar a experiência mínima de **3 (três) anos** na prestação de serviços semelhantes aos descritos neste Termo de Referência, bem como fornecer atestados de capacidade técnica que comprovem a execução satisfatória desses serviços em contratos anteriores.

## **DA PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO PROPOSTA**

O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

### **EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

**Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no

Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;  
**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou **empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador; Instrumento de procuração, devidamente registrado

em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF); Registro Comercial, no caso de empresa individual.

Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativo, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante

a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente na forma da lei.

**Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**Qualificação Técnica**

Apresentação de pelo menos um **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração o ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida quem o subscreveu.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **09. DAS OBRIGAÇÕES**

### **Da Contratante**

#### **1. LOCAÇÃO DE GERADORES**

- **Informar previamente** à Contratada as condições de uso, local de instalação e demais informações técnicas necessárias à adequada prestação do serviço de locação de geradores;
- **Disponibilizar local adequado** para a instalação e funcionamento do(s) gerador(es), incluindo infraestrutura elétrica compatível, acesso facilitado e proteção contra intempéries, conforme orientação técnica da Contratada;
- **Permitir o acesso** da equipe técnica da Contratada ao(s) equipamento(s), sempre que necessário, para fins de instalação, manutenção preventiva, corretiva ou retirada;
- **Utilizar o(s) gerador(es)** exclusivamente para os fins contratados, zelando pela sua integridade e funcionamento adequado durante o período da locação;
- **Arcar com os custos de consumo de combustível**, quando não inclusos no valor do contrato, bem como qualquer despesa operacional relacionada à utilização contínua dos equipamentos;
- **Comunicar imediatamente** à Contratada qualquer falha, anomalia ou avaria observada no(s) equipamento(s) durante o período de locação;
- **Restituir o(s) gerador(es)** ao término do contrato, no mesmo estado de conservação em que foi(ram) recebido(s), ressalvado o desgaste natural pelo uso regular;

- **Cumprir com os pagamentos** conforme estabelecido no contrato, inclusive taxas adicionais em caso de atraso na devolução, dano ao equipamento ou serviços extras prestados;
- **Obedecer às normas técnicas e de segurança**, bem como às legislações ambientais aplicáveis à operação do(s) gerador(es).

#### 1. **LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS**

- **Indicar previamente** o local exato para a instalação dos sanitários químicos, garantindo acesso seguro e adequado aos equipamentos;
- **Providenciar local nivelado e de fácil acesso** para a colocação, manutenção e retirada dos sanitários químicos, inclusive para acesso de veículos da Contratada;
- **Comunicar imediatamente** à Contratada qualquer problema, dano ou necessidade de manutenção nos equipamentos, permitindo o acesso da equipe técnica para vistoria e eventuais reparos;
- **Não alterar ou mover** os sanitários químicos de local sem prévia autorização da Contratada;
- **Arcar com as despesas** decorrentes de extravio, perda total ou dano irreversível dos equipamentos, se comprovadamente atribuídos à responsabilidade da Contratante;
- **Efetuar os pagamentos** nas condições e prazos estabelecidos em contrato, incluindo valores adicionais por serviços extras (limpeza emergencial, realocação, reposição, entre outros);
- **Garantir condições mínimas de segurança** no local de instalação, a fim de evitar furtos, depredações ou acidentes relacionados ao uso dos sanitários químicos;
- **Permitir o acesso da equipe da Contratada** para realização de limpezas periódicas, abastecimento de insumos e manutenção, conforme cronograma acordado.

#### 1. **SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADOS**

- **Fornecer todas as informações necessárias** sobre o local da prestação dos serviços, incluindo riscos específicos, áreas de atenção, procedimentos internos e demais orientações operacionais relevantes;

- **Disponibilizar infraestrutura mínima adequada** para o desempenho dos serviços, como guaritas, iluminação, pontos de energia, sanitários e áreas de apoio, quando necessário;
- **Permitir o livre acesso dos vigilantes** e supervisores da Contratada às dependências da área protegida, respeitando os limites e horários previamente estabelecidos;
- **Comunicar imediatamente à Contratada** qualquer ocorrência anormal, acidente, falha ou situação que comprometa a segurança no local, para que as medidas cabíveis sejam adotadas;
- **Garantir condições mínimas de segurança** no ambiente de trabalho, colaborando com a Contratada para mitigar riscos à integridade física dos profissionais alocados;
- **Efetuar os pagamentos devidos** de acordo com os valores, prazos e condições estabelecidos no contrato, incluindo reajustes e adicionais, quando previstos em convenção coletiva ou legislação vigente;
- **Não interferir diretamente** na gestão dos profissionais da Contratada, cabendo à mesma toda responsabilidade pela supervisão, controle de jornada, substituições e medidas disciplinares;
- **Informar previamente sobre alterações** no local de prestação dos serviços, nas atividades desenvolvidas ou no nível de risco que possam impactar o escopo da segurança contratada.

**1. SERVIÇOS DE BOMBEIROS CIVIS (BRIGADISTAS)**

- **Disponibilizar todas as informações necessárias** sobre o local e a atividade a ser protegida, incluindo planta baixa, pontos críticos, sistemas de combate a incêndio instalados, rotas de fuga e demais dados técnicos relevantes à segurança contra incêndio e pânico;
- **Garantir condições adequadas de trabalho** aos Bombeiros Civis, como vestiários, sanitários, pontos de apoio e acesso ao sistema de comunicação interno (rádio ou telefone), quando aplicável;
- **Manter os sistemas de segurança e emergência em funcionamento**, incluindo extintores, hidrantes, alarmes, iluminação de emergência, sinalização de rotas de fuga e equipamentos de proteção, conforme exigências do Corpo de Bombeiros;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

- **Comunicar previamente à Contratada** qualquer evento, obra, alteração estrutural ou atividade que possa impactar o plano de emergência ou a rotina dos profissionais de brigada;
- **Permitir o livre acesso dos Bombeiros Civis** às áreas de risco e aos pontos estratégicos, a fim de garantir o pronto atendimento em situações de emergência e a realização de inspeções preventivas;
- **Cooperar com a Contratada** na elaboração, implementação e atualização do plano de emergência e abandono, quando solicitado ou exigido por normas técnicas ou legislação vigente;
- **Não designar aos Bombeiros Civis** atividades incompatíveis com sua função, como vigilância patrimonial, segurança armada, recepção ou outras não relacionadas à prevenção e resposta a emergências;
- **Efetuar os pagamentos conforme o contrato**, respeitando os valores pactuados, encargos legais e eventuais adicionais por jornadas extraordinárias, feriados ou riscos especiais;
- **Fornecer acesso às informações e registros necessários**, quando solicitado por órgãos fiscalizadores ou pela própria Contratada, para fins de auditoria, vistoria ou comprovação da regularidade do serviço;
- **Respeitar e apoiar as decisões técnicas** dos Bombeiros Civis no exercício de suas funções, principalmente em situações de risco iminente, evacuação ou controle de emergências.

1. **SHOW PIROTÉCNICO**

- **Informar previamente à Contratada** o local, data, horário e características do evento, bem como o público estimado, infraestrutura existente e eventuais restrições ambientais ou urbanísticas;
- **Providenciar todas as autorizações legais necessárias**, incluindo alvarás do Corpo de Bombeiros, licenças ambientais (quando exigidas), autorizações da Polícia Civil, Prefeitura, Exército Brasileiro (se aplicável), e quaisquer outras exigidas pelos órgãos competentes;
- **Disponibilizar local adequado, seguro e isolado**, com as dimensões mínimas exigidas, para a montagem, armazenamento e disparo dos artefatos pirotécnicos, conforme especificações técnicas da Contratada e normas vigentes;

- **Garantir a segurança do público e das instalações**, providenciando isolamento da área de disparo e informando previamente a população local sobre a realização do show;
- **Comunicar com antecedência os órgãos públicos locais**, como Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Defesa Civil e SAMU, informando sobre a realização do show pirotécnico;
- **Não permitir a presença de pessoas não autorizadas** na área de montagem, armazenamento ou disparo dos fogos, durante todo o período de operação;
- **Fornecer suporte logístico necessário** para a execução do show, como energia elétrica, iluminação de apoio, acesso para veículos e apoio à montagem, se previamente acordado;
- **Efetuar os pagamentos devidos à Contratada**, conforme os prazos e valores estipulados no contrato, incluindo taxas extras por alterações de última hora, transporte especial ou reforço técnico;
- **Assumir total responsabilidade civil por danos** a terceiros, público, propriedades ou ao meio ambiente, caso decorram de falhas, omissões ou negligência da Contratante quanto às suas obrigações;
- **Suspender ou adiar o evento** quando as condições climáticas, operacionais ou legais forem desfavoráveis à segurança da operação, respeitando as orientações técnicas da Contratada e dos órgãos responsáveis.

## **DA CONTRATADA**

### **1. Locação de Geradores**

- **Fornecer o(s) gerador(es)** em perfeito estado de funcionamento, com as revisões preventivas realizadas e prontos para operação conforme as especificações técnicas acordadas;
- **Realizar a entrega e instalação** do(s) gerador(es) no local designado pela Contratante, dentro do prazo previamente estabelecido entre as partes;
- **Oferecer suporte técnico** durante o período de vigência do contrato, incluindo atendimento para manutenção corretiva e orientações sobre o uso adequado dos equipamentos;
- **Executar manutenção preventiva** nos geradores locados, nos prazos e condições necessárias para garantir seu pleno funcionamento, podendo agendar visitas técnicas previamente com a Contratante;

- **Substituir o(s) equipamento(s)**, em caso de falha não solucionável de imediato, por outro(s) de igual ou superior capacidade, sem ônus adicional à Contratante, desde que a falha não decorra de mau uso;
- **Responsabilizar-se pelos encargos legais** referentes à propriedade, posse e regularidade dos equipamentos, tais como impostos, licenciamento, seguro, quando aplicável;
- **Providenciar a retirada do(s) equipamento(s)** ao final do contrato, ou quando solicitado, no prazo estabelecido contratualmente, assegurando a desmobilização segura e organizada;
- **Garantir que o transporte** do(s) gerador(es) ocorra com os devidos cuidados e em conformidade com a legislação vigente, inclusive quanto à segurança e normas ambientais;
- **Cumprir com todas as normas de segurança**, ambientais e técnicas pertinentes à operação, transporte, instalação e manutenção dos geradores locados.

#### 1. **LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS**

- **Fornecer os sanitários químicos** em perfeitas condições de uso, devidamente higienizados, desinfetados, equipados com insumos (papel higiênico, solução química sanitizante, etc.) e prontos para operação no local designado pela Contratante;
- **Realizar a entrega, instalação e montagem** dos sanitários no prazo e local acordados, respeitando os critérios técnicos e ambientais para a adequada utilização e segurança dos usuários;
- **Efetuar a limpeza periódica**, sucção de resíduos e reabastecimento dos insumos dos sanitários químicos durante o período de locação, conforme cronograma acordado ou sempre que houver necessidade emergencial devidamente comunicada pela Contratante;
- **Atender prontamente às solicitações da Contratante**, em caso de necessidade de manutenção, substituição ou realocação de unidades, desde que dentro das condições previstas no contrato;
- **Retirar os sanitários químicos** ao término do contrato ou quando solicitado pela Contratante, deixando o local nas mesmas condições em que foi encontrado, salvo desgaste natural;

- **Cumprir todas as normas técnicas, sanitárias e ambientais** aplicáveis à atividade, incluindo o descarte adequado dos resíduos recolhidos, em conformidade com a legislação vigente e junto a empresas ou locais licenciados;
- **Providenciar a substituição imediata** de qualquer unidade que apresentar falha, dano estrutural ou condições inadequadas de higiene que comprometam seu uso;
- **Manter em dia as licenças, autorizações e registros legais** exigidos para o exercício da atividade de locação, transporte, higienização e descarte de sanitários químicos;
- **Responder por eventuais danos** causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas comprovadas na prestação do serviço, mau funcionamento ou omissão na manutenção das unidades locadas;
- **Garantir a atuação de pessoal treinado**, devidamente identificado e equipado, na execução dos serviços de entrega, retirada, manutenção e limpeza das unidades sanitárias.

#### 1. **SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADOS**

- **Fornecer profissionais capacitados e habilitados**, devidamente treinados para o exercício da função de vigilante desarmado, conforme as exigências da legislação vigente, especialmente a legislação federal que regulamenta a segurança privada (Lei nº 7.102/1983 e Portarias da Polícia Federal);
- **Apresentar toda a documentação exigida** para a regularidade da atividade, incluindo alvará de funcionamento, registro junto à Polícia Federal, e comprovação de habilitação dos vigilantes;
- **Zelar pelo cumprimento das normas legais e contratuais**, garantindo que os profissionais designados cumpram fielmente suas funções, horários e conduta adequada no ambiente de trabalho;
- **Manter supervisão constante dos postos de trabalho**, com visitas regulares de supervisores, a fim de acompanhar, orientar e fiscalizar o desempenho dos vigilantes;
- **Substituir imediatamente** qualquer profissional que apresente conduta inadequada, baixo desempenho ou que não atenda às exigências da Contratante, mediante solicitação formal e justificada;



- **Fornecer uniforme, crachá de identificação, equipamentos de comunicação e demais itens** necessários ao desempenho da função, conforme previsto em contrato ou em legislação pertinente;
- **Arcar integralmente com encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais**, referentes aos profissionais alocados, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade solidária, salvo em casos previstos em lei;
- **Assegurar a confidencialidade** de informações da Contratante às quais seus profissionais tenham acesso durante a execução dos serviços;
- **Manter os profissionais orientados a não portar armas**, em conformidade com o objeto do contrato, e a atuarem exclusivamente nas atividades previstas (vigilância patrimonial, controle de acesso, rondas, etc.);
- **Atuar em conformidade com planos de segurança, normas internas e protocolos de emergência**, previamente acordados com a Contratante ou exigidos por normas do local de prestação do serviço.

1. **SERVIÇOS DE BOMBEIROS CIVIS (BRIGADISTAS)**

- As funções dos bombeiros civis e a estruturação das brigadas de incêndio civis deverão obedecer à Lei Federal nº 11.901/2009. Segundo o PL, caberá a estes profissionais identificar e avaliar os riscos presentes no local, inspecionar equipamentos e possíveis rotas de fuga, emitir relatórios sobre as irregularidades encontradas, além de cumprir o plano de emergência da entidade a que serve, entre outras ações. No caso de atendimento a sinistros executado em conjunto com bombeiros militares.
- Exercer vigilância nas entidades, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança. Percorrer a área sob sua responsabilidade, atentamente para eventuais anormalidades nas rondas de serviço e ambientais. E considerando a quantidade de entradas/saídas.
- As empresas vencedoras do processo licitatório deverão responsabilizar-se pelo fornecimento de todas as refeições necessárias aos seus funcionários, sendo, no mínimo o oferecimento de café-da-manhã, almoço e jantar. O jantar, no entanto, somente deverá ser servido proporcionalmente aos

profissionais vigilantes que prestarão serviços no período noturno, em sua permanência para vigilância de pernoite no pavilhão.

- O atestado(s) de Capacidade Técnica: Deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc...), além da descrição do objeto e quantidade expressa em unidade.
- No tocante aos serviços de segurança será necessário a apresentação dos seguintes documentos:
  - a) Autorização para funcionamento como prestadora de serviço de vigilância no âmbito do Estado de Rondônia e sua respectiva revisão, se for o caso, em plena validade, nos termos da Lei nº 7.102, de 20/06/1983 e alterações, no Decreto nº 89.056, de 24/11/1983 e alterações, e na Portaria DPF/MJ nº 387, de 28/08/2006 e alterações.
  - b) Certificado de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de Rondônia, em nome do licitante.
  - c) Declaração formal, sob as penas da Lei, de que dispõe dos recursos e equipamentos necessários para a execução do objeto deste ato convocatório.
  - d) Certificado de grandes eventos conforme Art. 19 e parágrafo único da PORTARIA Nº 3.233, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2012 Ministério da Justiça/Departamento de Polícia Federal. Considerando ainda os requisitos dos Art. 155 e 156 da referida portaria.

## 1. **SHOW PIROTÉCNICO**

- Alvará da polícia civil pra comércio de fogos de artifício e shows Pirotécnico.
- Atestado de Registro de BLASTER expedido, pelo DECADE Delegacia Especializada em
- Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente;
- Comprovação que a Empresa possui em seu quadro efetivo o profissional APTO, para conhecimento, manuseio e operação com explosivos. Devendo ser

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

demonstrado por meio da DECAME RO Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente;

- Alvará de Licenciamento expedido pela DECAME/RO Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições Explosivos ou por Órgão oficial equivalente Para Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos);
- Licença ambiental Para o Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos). Expedida por Órgão oficial;
- Declaração de Visita Técnica em conjunto ao local onde serão executados os serviços pirotécnicos e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento da execução do serviço, com a devida vistoria do Corpo de Bombeiro.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

### **10.1 Autorização para Subcontratação**

A Contratada poderá subcontratar parte dos serviços, desde que haja autorização prévia e expressa da SEMUTE, que analisará a capacidade técnica, regularidade fiscal e adequação do subcontratado para o serviço. A Contratada principal será integralmente responsável pela execução do contrato, mesmo nos casos de subcontratação.

### **10.2 Limitação de Subcontratação**

A subcontratação de qualquer serviço ou item deverá ser limitada a **30%** do valor total do contrato, conforme a Lei nº 14.133/2021.

### **10.3 Responsabilidade da Contratada Principal**

A Contratada permanecerá responsável, em sua totalidade, pelo cumprimento de todas as obrigações previstas neste Termo de Referência, mesmo em caso de subcontratação.

## **11. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

A SEMUTE realizará o acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços contratados, podendo designar servidores responsáveis para verificar a conformidade do cumprimento das obrigações contratuais. A Contratada deverá fornecer relatórios periódicos sobre a execução dos serviços, conforme o cronograma estabelecido.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **12. SANÇÕES E PENALIDADES**

Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, serão aplicadas as seguintes penalidades, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021:

- **Advertência.**
- **Multa de até 10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato.
- **Rescisão contratual** com aplicação de penalidades, incluindo a suspensão temporária de participação em licitações, conforme gravidade da infração.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **13.1 Alterações Contratuais**

A alteração do contrato será permitida apenas nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021, com justificativa e formalização por meio de aditivo contratual.

## **14. DO FORO**

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Cerejeiras do Estado de Rondônia, para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste Termo de Referência.

Pimenteiras do Oeste, 10 de junho de 2025

Elaborado por: Iasmim Camila Souza Aguiar Andrade

Aprovado por: Marinete Ribeiro Brito

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº. 14/2025**  
**DATA DE ELABORAÇÃO: 10/06/2025**

• **Observações Iniciais:**

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 198/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

**INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Identificação do processo e solicitante:

Número de processo: **726/2025**

Equipe de Planejamento da Contratação:

Secretária Municipal de Turismo e Esporte : Marinete Ribeiro Brito, e-mail: [semute@pimenteirasdoeste.ro.gov.br](mailto:semute@pimenteirasdoeste.ro.gov.br)

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 198/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atendera a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigente e aos princípios que regem a Administração Pública.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

A presente contratação tem como objeto a locação de equipamentos e serviços especializados para atender às necessidades de infraestrutura, segurança e entretenimento nos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE) durante o exercício de 2025. Os serviços a serem contratados incluem:

**Locação de Grupo Gerador 150 kVA:** Fornecimento e locação de grupo gerador com capacidade de 150 kVA, para garantir o fornecimento de energia elétrica ininterrupto durante os eventos.

**Locação de Sanitários Químicos:** Fornecimento e locação de sanitários químicos móveis, com adequada quantidade e estrutura, para atender ao público presente durante os eventos.

**Serviços de Segurança Desarmada e Coordenador Vigilante:** Prestação de serviços de segurança desarmada, incluindo vigilantes para controle de acesso e fiscalização no local dos eventos, além de um coordenador vigilante para coordenação das equipes de segurança.

**Serviços de Bombeiros Civis (Brigadistas):** Contratação de brigadistas ou bombeiros civis para atuação em prevenção e combate a incêndios, pânico e primeiros socorros com formação e equipamentos necessários para garantir a segurança das atividades.

**Execução de Show Pirotécnico:** Contratação de empresa especializada na execução de show pirotécnico (fogos de artifício) para realização de apresentações durante os eventos organizados pela SEMUTE.

## **2-CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:**

A **classificação** do objeto descrito pode ser definida como:

**Grupo:** Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

**Subgrupo:** Realização de Eventos e Festivais - SEMUTE

**Tipo:** Contratações de serviços e Locação de equipamentos

**Natureza da Despesa:** 33.90.39 Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

## **3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

A Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE) necessita da contratação de serviços e locação de equipamentos especializados para garantir a realização segura e

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

eficiente dos eventos programados para o exercício de 2025. A demanda abrange diversas áreas, com o intuito de proporcionar infraestrutura, segurança, conforto e entretenimento adequados ao público e aos participantes, assegurando a qualidade e o sucesso das ações promovidas.

Especificamente, a SEMUTE requer:

1. **Grupo Gerador 150 kVA:** A locação de um grupo gerador com capacidade de 150 kVA é justificada pela necessidade de garantir a continuidade do fornecimento de energia durante um evento, especialmente em situações de falta de energia elétrica
2. **Sanitários Químicos:** A locação de sanitários químicos é necessária para atender ao público de forma confortável e higiênica, especialmente em eventos de grande porte, onde a infraestrutura existente pode não ser suficiente para o volume de participantes.
3. **Serviços de Segurança Desarmada e Coordenador Vigilante:** A SEMUTE requer serviços de segurança desarmada, com vigilantes para controle de acesso e monitoramento das áreas, além de um coordenador para organizar as equipes e garantir a segurança geral do evento, prevenindo incidentes.
4. **Serviços de Bombeiros Civis (Brigadistas):** A presença de bombeiros civis é imprescindível para a prevenção de incêndios e situações de emergência, proporcionando maior segurança aos participantes e profissionais envolvidos nas atividades.
5. **Execução de Show Pirotécnico:** A contratação de uma empresa especializada para a execução de shows pirotécnicos (fogos de artifício) visa oferecer uma atração visual para o público, contribuindo para o sucesso e a atratividade dos eventos organizados pela SEMUTE.

#### **4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

A aquisição pretendida encontra-se alinhada com a Lei Orçamentária Anual do Município, bem como com o Quadro de Detalhamento de Despesas.

#### **5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Para garantir a excelência na realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE) durante o exercício de 2025, a contratação de serviços especializados e a locação de equipamentos deve atender aos

seguintes requisitos técnicos e operacionais. Estes requisitos são essenciais para a obtenção de um serviço de qualidade, que assegure a infraestrutura necessária, a segurança do público e a realização das atividades previstas.

#### Locação de Grupo Gerador

##### **Requisitos:**

- **Capacidade de Geração:** O grupo gerador deverá possuir potência suficiente para abastecer toda a infraestrutura elétrica dos eventos, incluindo iluminação, som, sistemas de comunicação, entre outros.
- **Manutenção:** A empresa contratada deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva dos geradores durante os eventos, com fornecimento imediato de peças e equipamentos em caso de falha.
- **Transporte e Instalação:** A empresa deverá se responsabilizar pelo transporte, instalação e testes dos geradores antes de cada evento, garantindo sua total operação.
- **Segurança:** O grupo gerador deve atender às normas de segurança e prevenção contra riscos de incêndio, vazamento de combustível e outros problemas.
- **Combustível:** A empresa deverá fornecer combustível adequado para o funcionamento do gerador, com reserva suficiente para a duração do evento.

#### Contratação de Seguranças Desarmados

##### **Requisitos:**

- **Profissionalismo e Qualificação:** Os seguranças desarmados devem ser devidamente treinados e qualificados para atuar em eventos públicos, com experiência em segurança de grandes públicos e controle de acesso.
- **Presença e Disponibilidade:** A quantidade de seguranças deverá ser adequada à estimativa de público, com cobertura completa em todos os pontos críticos do evento, como entradas, áreas de convivência, palco e áreas de apoio.
- **Equipamento:** A empresa contratada deverá fornecer os equipamentos necessários para a execução dos serviços de segurança, como rádios de comunicação, coletes refletivos, e outros dispositivos apropriados.

#### Contratação de Equipes de Bombeiros Civis

##### **Requisitos:**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



- As funções dos bombeiros civis e a estruturação das brigadas de incêndio civis deverão obedecer à Lei Federal nº 11.901/2009. Segundo o PL, caberá a estes profissionais identificar e avaliar os riscos presentes no local, inspecionar equipamentos e possíveis rotas de fuga, emitir relatórios sobre as irregularidades encontradas, além de cumprir o plano de emergência da entidade a que serve, entre outras ações. No caso de atendimento a sinistros executado em conjunto com bombeiros militares.
- Exercer vigilância nas entidades, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança. Percorrer a área sob sua responsabilidade, atentamente para eventuais anormalidades nas rondas de serviço e ambientais. E considerando a quantidade de entradas/saídas.
- As empresas vencedoras do processo licitatório deverão responsabilizar-se pelo fornecimento de todas as refeições necessárias aos seus funcionários, sendo, no mínimo o oferecimento de café-da-manhã, almoço e jantar. O jantar, no entanto, somente deverá ser servido proporcionalmente aos profissionais vigilantes que prestarão serviços no período noturno, em sua permanência para vigilância de pernoite no pavilhão.
- O atestado(s) de Capacidade Técnica: Deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc...), além da descrição do objeto e quantidade expressa em unidade.
- No tocante aos serviços de segurança será necessário a apresentação dos seguintes documentos:
  - a) Autorização para funcionamento como prestadora de serviço de vigilância no âmbito do Estado de Rondônia e sua respectiva revisão, se for o caso, em plena validade, nos termos da Lei nº 7.102, de 20/06/1983 e alterações, no Decreto nº 89.056, de 24/11/1983 e alterações, e na Portaria DPF/MJ nº 387, de 28/08/2006 e alterações.
  - b) Certificado de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de Rondônia, em nome do licitante.
  - c) Declaração formal, sob as penas da Lei, de que dispõe dos recursos e

equipamentos necessários para a execução do objeto deste ato convocatório.  
d) Certificado de grandes eventos conforme Art. 19 e parágrafo único da PORTARIA Nº 3.233, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2012 Ministério da Justiça/Departamento de Polícia Federal. Considerando ainda os requisitos dos Art. 155 e 156 da referida portaria.

•

#### Contratação de Empresa de Banheiros Químicos

##### **Requisitos:**

- **Quantidade e Distribuição:** A empresa contratada deverá fornecer banheiros químicos suficientes para atender à estimativa de público, com uma distribuição estratégica nas áreas de maior circulação, de acordo com o número de participantes e a duração do evento.
- **Higiene e Manutenção:** Os banheiros químicos devem ser entregues limpos e em condições de uso, com reposição constante de produtos de higiene (papel higiênico). A empresa deverá realizar manutenção durante o evento, com a devida limpeza e reposição de materiais.
- **Acessibilidade:** A empresa deve garantir a disponibilização de banheiros químicos acessíveis para pessoas com deficiência, conforme a legislação vigente de acessibilidade.
- **Remoção e Substituição:** Após o evento, a empresa deverá realizar a remoção dos banheiros e a limpeza completa do local, de forma eficiente e sem transtornos.

#### Contratação de Empresa para Execução de Show Pirotécnico

##### **Requisitos:**

- A empresa contratada deverá apresentar um plano de segurança para a execução do show, incluindo áreas de segurança restrita, distância mínima de público e profissionais responsáveis pela operação.
- Os materiais pirotécnicos utilizados devem ser de alta qualidade e atender às normas de segurança exigidas pelos órgãos competentes. A empresa deverá fornecer todos os dispositivos necessários para a execução do show.
- Alvará da polícia civil pra comércio de fogos de artifício e shows Pirotécnico.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

- Atestado de Registro de BLASTER expedido, pelo DECAME Delegacia Especializada em
- Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente;
- Comprovação que a Empresa possui em seu quadro efetivo o profissional APTO, para conhecimento, manuseio e operação com explosivos. Devendo ser demonstrado por meio da DECAME RO Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente;
- Alvará de Licenciamento expedido pela DECAME/RO Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições Explosivos ou por Órgão oficial equivalente Para Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos);
- Licença ambiental Para o Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos). Expedida por Órgão oficial;
- Declaração de Visita Técnica em conjunto ao local onde serão executados os serviços pirotécnicos e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento da execução do serviço, com a devida vistoria do Corpo de Bombeiro.

## 6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

### *Itens Levantados*

Foram pesquisados os seguintes serviços e locação de estruturas, com as especificações técnicas necessárias para atender às atividades previstas para o exercício de 2025:

Item	Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Observações
1	Locação de gerador de energia (mín. 100 KVA) com combustíveis inclusos e operador	diária	conforme demanda	Instalação e retirada inclusas

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

Item	Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Observações
2	Locação de sanitários químicos com limpeza diária	diária	conforme demanda	Masculino e feminino
3	Contratação de seguranças (eventos)	diária	conforme demanda	Uniformizados e credenciados
4	Contratação de bombeiros civis (brigadistas)	diária	conforme demanda	Com equipamentos de primeiros socorros
5	Show pirotécnico com duração mínima de 5 minutos	diária	conforme demanda	Inclui licença e autorização do Corpo de Bombeiros

O levantamento de mercado realizado revelou que existem e preços competitivos disponíveis para a aquisição dos serviços e locação de estruturas necessários para o exercício de 2025. A adoção do Registro de Preços permitirá uma contratação eficiente, evitando a necessidade de repetidas licitações e possibilitando a execução dos projetos esportivos de forma ágil e com economia de recursos.

#### 7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>LOCACAO DE 01 GRUPO DE GERADOR 150 KVA</b> KVA Licenciado conforme as normas da ABNT, devidamente cercados com grades de proteção, Extintor de incêndio, silenciados a diesel, com reguladores eletrônicos de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, freqüencímetro e comando, etc)a diesel gabinado e silenciado, trifásico, cm a 1 partida, radiador com ventilador, tanque de combustível com capacidade de 200 litros. Devera ser fornecido cabo com metragem suficiente para a sua utilização e também todas a conexões necessárias para perfeito funcionamento do equipamento,	DIÁRIA	06

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	com autonomia de prestação de serviços de 12 horas (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem)		
<b>02</b>	<p><b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE.</b>  <b>(EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b>          Contratação de serviço de 01 (um) segurança desarmado e (credenciado) com trabalhos diurno/noturno para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão de Grandes Eventos) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;</p>	DIÁRIA	140
<b>03</b>	<p><b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE.</b>  <b>(EVENTOS DE MÉDIO PORTE)</b>          *Contratação de serviço de 1 (um) segurança desarmado (credenciados) com trabalhos noturnos para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão em Eventos de médio porte) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;</p>	DIÁRIA	50

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

<b>04</b>	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITARIAS</b> Locação de banheiros químicos, individuais, unissex, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança	DIÁRIA	100
<b>05</b>	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITARIAS PARA PESSOA PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)</b> Locação de 1 (um) banheiro químico, para pessoas PNE (portadores de Necessidades Especiais) fácil acesso de cadeira de rodas; amplo espaço interno, corrimões de segurança, rampa retrátil, suporte de apoio, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo assento sanitário com tampa para fechamento, mictório nos sanitários masculino porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança	DIÁRIA	80
<b>06</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM SERVIÇO DE</b>	DIÁRIA	70

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	<p><b>EQUIPE DE BOMBEIROS CIVIS (EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b></p> <p>Serviço de 1 (um) Bombeiro Civil para atuação nos eventos de Grande porte desta municipalidade. A equipe contratada deverá seguir as especificações: equipe mista, composta por homens e mulheres, brigadistas devidamente uniformizados, equipe treinada e capacitada para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, pânico, abandono de áreas e primeiros socorros, entrada e saídas dos eventos, disponibilização de equipamentos necessários para trabalhos, tais como: pranchas longas completas, rádios e bolsa de primeiros socorros. Despesas de transporte e alimentação ficarão a cargo da contratada</p>		
07	<p><b>SERVIÇO DE SHOW PIROTECNICO</b></p> <p>Serviços convencionais com fogos de artifícios com duração de aproximadamente do show 08 á 10 minutos ininterruptos, de baixo ruído, composto com no mínimo; 04 kit de 2,5 com 25 bombas coloridas, 04 kit de 3 com 12 bombas coloridas, 02 kit de 4 com 09 bombas coloridas, 04 torta crossete 30 tubos 1,5, 02 cascata com 20 mt, 02 torta baile 120 tubos super show de 90 1,52 30 2, 02 girandola1080 super show, 04 torta Califórnia 25 tubos1,5. Fios incluso para detonação eletrônica , sendo que todas as despesas relativas ao transporte, alimentação , estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. Sendo por conta da empresa contratada a documentação , atestado de registro de blaster expedido pelo DECAE Delegacia especializada em controle de armas e munições e</p>	DIARIA	05

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

explosivos, ou por órgão oficial equivalente.		
---	--	--

**8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>LOCACAO DE 01 GRUPO DE GERADOR 150 KVA</b> KVA Licenciado conforme as normas da ABNT, devidamente cercados com grades de proteção, Extintor de incêndio, silenciados a diesel, com reguladores eletrônicos de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc)a diesel gabinado e silenciado, trifásico, cm a 1 partida, radiador com ventilador, tanque de combustível com capacidade de 200 litros. Devera ser fornecido cabo com metragem suficiente para a sua utilização e também todas a conexões necessárias para perfeito funcionamento do equipamento, com autonomia	DIÁRIA	06	R\$8.750,00	R\$52.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	de prestação de serviços de 12 horas (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem)				
<b>02</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE. (EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b> Contratação de serviço de 01 (um) segurança desarmado e (credenciado) com trabalhos diurno/noturno para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão de Grandes Eventos) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;	DIÁRIA	140	R\$600,00	R\$84.
<b>03</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE. (EVENTOS DE MÉDIO PORTE)</b>	DIÁRIA	50	R\$499,99	R\$24.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	<p>*Contratação de serviço de 1 (um) segurança desarmado (credenciados) com trabalhos noturnos para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão em Eventos de médio porte) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;</p>				
<b>04</b>	<p><b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITARIAS</b>                      Locação de banheiros químicos, individuais, unissex, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação,</p>	DIÁRIA	100	R\$700,00	R\$70.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança				
<b>05</b>	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITÁRIAS PARA PESSOA PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)</b> Locação de 1 (um) banheiro químico, para pessoas PNE (portadores de Necessidades Especiais) fácil acesso de cadeira de rodas; amplo espaço interno, corrimões de segurança, rampa retrátil, suporte de apoio, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo assento sanitário com tampa para fechamento, mictório nos sanitários masculino porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança	DIÁRIA	10	R\$850,00	R\$8.5
<b>06</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM SERVIÇO DE EQUIPE DE</b>	DIÁRIA	70	R\$600,00	R\$42.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	<b>BOMBEIROS CIVIS (EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b> Serviço de 1 (um) Bombeiro Civil para atuação nos eventos de Grande porte desta municipalidade. A equipe contratada deverá seguir as especificações: equipe mista, composta por homens e mulheres, brigadistas devidamente uniformizados, equipe treinada e capacitada para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, pânico, abandono de áreas e primeiros socorros, entrada e saídas dos eventos, disponibilização de equipamentos necessários para trabalhos, tais como: pranchas longas completas, rádios e bolsa de primeiros socorros. Despesas de transporte e alimentação ficarão a cargo da contratada				
07	<b>SERVIÇO DE SHOW PIROTECNICO</b> Serviços convencionais com fogos de artifícios com duração de aproximadamente do show 08 á 10 minutos ininterruptos, de baixo ruído, composto com no mínimo; 04 kit de 2,5 com 25 bombas coloridas, 04	DIÁRIA	05	R\$24.600,00	R\$123

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

kit de 3 com 12 bombas coloridas, 02 kit de 4 com 09 bombas coloridas, 04 torta crossete 30 tubos 1,5, 02 cascata com 20 mt, 02 torta baile 120 tubos super show de 90 1,52 30 2, 02 girandola 1080 super show, 04 torta Califórnia 25 tubos 1,5. Fios incluso para detonação eletrônica , sendo que todas as despesas relativas ao transporte, alimentação , estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. Sendo por conta da empresa contratada a documentação , atestado de registro de blaster expedido pelo DECAME Delegacia especializada em controle de armas e munições e explosivos, ou por órgão oficial equivalente.			
---	--	--	--

**VALOR TOTAL : R\$ 404.999,50** (quatrocentos e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)

## **9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A **Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE)**, em sua missão de promover e organizar eventos culturais, esportivos e de entretenimento ao longo de 2025, necessita de uma infraestrutura robusta e eficiente para garantir a realização bem-sucedida de cada evento. A solução proposta envolve a contratação de serviços especializados e a locação de equipamentos necessários, considerando as

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

especificidades de cada evento, a segurança do público, a qualidade da experiência e a sustentabilidade operacional.

A solução abrange cinco principais áreas de serviços e locação de equipamentos: **energia elétrica, segurança, atendimento a emergências, infraestrutura de higiene e conforto, e entretenimento**. A seguir, detalhamos como esses elementos se integram para oferecer uma solução eficaz e completa para os eventos realizados pela SEMUTE.

#### **Energia Elétrica Locação de Grupo Gerador**

A locação de grupos geradores de energia é uma solução crucial para garantir a continuidade dos eventos, independentemente das condições da rede elétrica local. A SEMUTE, ao contratar os geradores, assegura que os eventos possam contar com fontes de energia estáveis e suficientes para alimentar toda a infraestrutura necessária, como iluminação, som, sistemas de comunicação, e outros equipamentos essenciais para o bom andamento do evento. A presença de geradores também garante a segurança do evento, ao evitar interrupções que possam afetar o desempenho e a experiência do público.

#### **Segurança Contratação de Seguranças Desarmados e Coordenador de Segurança**

A segurança é um dos pilares essenciais de qualquer evento, especialmente quando se trata de grandes públicos. A solução proposta envolve a contratação de seguranças desarmados para realizar o controle de acesso, monitoramento das áreas de circulação e prevenção de incidentes, além de um coordenador de segurança que será responsável por planejar, supervisionar e executar ações de segurança. Com um time de seguranças bem treinados e qualificados, somado à atuação estratégica do coordenador de segurança, a SEMUTE assegura a proteção do público e o bom andamento do evento, minimizando riscos e garantindo uma experiência segura e tranquila.

#### **Atendimento a Emergências Contratação de Bombeiros Civis**

Para lidar com eventuais emergências, como incêndios, acidentes ou situações que exigem atendimento médico imediato, a presença de uma equipe de bombeiros civis treinados e equipados é imprescindível. A SEMUTE, ao contratar bombeiros civis, garante uma resposta rápida e eficiente em qualquer eventualidade, além de assegurar a presença de profissionais capacitados para executar evacuações e primeiros socorros. Essa solução integra-se ao plano de segurança do evento e é essencial para o atendimento rápido de qualquer situação de risco.

#### **Infraestrutura de Higiene e Conforto Contratação de Banheiros Químicos**

O conforto do público é uma prioridade para garantir uma boa experiência durante os eventos. Para isso, a locação de banheiros químicos adequados e em número suficiente é fundamental. Com a contratação de uma empresa especializada, a

SEMUTE assegura a instalação e manutenção de banheiros químicos limpos e funcionais, acessíveis e distribuídos estrategicamente por todo o evento. A empresa também será responsável pela reposição de materiais como papel higiênico, sabão e desinfetante, garantindo que todos os banheiros estejam em condições de uso durante o evento. Além disso, será garantido o cumprimento das normas de acessibilidade, com a instalação de banheiros químicos adaptados para pessoas com deficiência.

#### **Entretenimento Execução de Show Pirotécnico**

A realização de shows pirotécnicos é uma atração especial para diversos tipos de eventos, proporcionando um espetáculo visual memorável para o público. A contratação de uma empresa especializada para a execução de shows pirotécnicos oferece a SEMUTE a garantia de que os shows serão realizados com total segurança, seguindo as normas e regulamentações exigidas pelos órgãos competentes. A empresa será responsável pela elaboração do plano de segurança, pelo fornecimento e disparo dos artefatos e pela obtenção das licenças necessárias, garantindo um espetáculo de alta qualidade e seguro para o público.

### **10- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

No presente caso, opta-se pelo parcelamento do objeto, de modo a tratar separadamente os seguintes itens: locação de geradores de energia, fornecimento de sanitários químicos, contratação de segurança privada, contratação de bombeiros civis (brigadistas) e realização de show pirotécnico.

Essa decisão tem por objetivo respeitar as peculiaridades técnicas e operacionais de cada item, possibilitando a ampla concorrência entre empresas especializadas, dado que os serviços requerem habilitações distintas, envolvem competências técnicas específicas e possuem condições de execução próprias. O parcelamento contribui para:

- Evitar a concentração de mercado, impedindo que uma única empresa, sem expertise específica, subcontrate serviços que poderiam ser prestados diretamente por fornecedores mais capacitados;
- Ampliar a competitividade, permitindo que microempresas e empresas de pequeno porte participem de forma isolada em itens compatíveis com sua capacidade operacional;
- Otimizar a relação custo-benefício, pois a segmentação da contratação tende a gerar propostas mais vantajosas para a Administração, com preços ajustados à realidade de cada serviço;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

- Assegurar maior controle e qualidade na fiscalização dos contratos, uma vez que cada item terá cláusulas específicas, cronograma próprio e equipes com experiência direcionada à natureza da atividade contratada.

Portanto, o parcelamento se revela técnica e economicamente viável, sendo adotado sem prejuízo à obtenção de ganhos de escala, à medida que cada item poderá ser contratado na medida da necessidade da Secretaria e com base em quantidades estimadas a partir do histórico de eventos anteriores.

## **11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Aplica-se.

As contratações previstas apresentam interdependência operacional entre si, uma vez que todas compõem a infraestrutura e os serviços necessários à realização segura e eficaz dos eventos municipais de 2025. A execução de cada item depende, parcial ou totalmente, do funcionamento coordenado dos demais. Embora possam ser contratados separadamente, seu uso prático exige planejamento e atuação conjunta, o que caracteriza interdependência no contexto do projeto.

## **12- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

A presente contratação, por meio de sistema de Registro de Preços, está plenamente alinhada ao planejamento institucional, orçamentário e estratégico da Secretaria Municipal de Turismo e Esporte, configurando-se como instrumento essencial para garantir a execução eficiente das ações previstas no calendário oficial de eventos do exercício de 2025.

Do ponto de vista orçamentário, as despesas decorrentes desta contratação estão previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA), compatíveis com as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e em consonância com os programas e ações do Plano Plurianual (PPA), notadamente aqueles voltados à promoção do turismo, incentivo ao esporte, fomento à cultura local e valorização do patrimônio imaterial do município.

## **13- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

A contratação pretendida tem como objetivo central garantir os meios técnicos, logísticos e operacionais necessários à plena realização dos eventos constantes no calendário oficial da Secretaria Municipal de Turismo e Esporte, contribuindo

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



diretamente para o cumprimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento turístico, incentivo ao esporte, promoção cultural e fortalecimento da identidade local.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- **Apoio logístico eficaz e padronizado aos eventos públicos**, por meio da disponibilização prévia, contratual e planejada, de serviços essenciais como geração de energia elétrica, unidades sanitárias móveis, segurança privada, brigadistas e shows pirotécnicos, assegurando qualidade e segurança às atividades promovidas;
- **Redução de custos operacionais e maior eficiência administrativa**, a partir do uso do Sistema de Registro de Preços, que permitirá atender às demandas com agilidade e economia, evitando a fragmentação de contratações e a repetição de processos licitatórios para serviços recorrentes e semelhantes;
- **Promoção de eventos mais seguros, acessíveis e organizados**, com estruturas adequadas ao porte e à natureza de cada ação, respeitando as normas técnicas de segurança, acessibilidade, vigilância sanitária e controle ambiental, em consonância com as exigências dos órgãos fiscalizadores;
- **Fomento à economia local**, com a valorização do comércio, da prestação de serviços e da cadeia produtiva do turismo e do entretenimento, por meio da movimentação financeira gerada pelos eventos e do estímulo à visitação e circulação de pessoas no município;
- **Aprimoramento da imagem institucional do município**, fortalecendo sua identidade cultural e seu potencial como destino turístico e esportivo, por meio de eventos bem estruturados, inovadores e com capacidade de atrair público regional, estadual e até nacional;
- **Ampliação do acesso da população às políticas públicas de cultura, esporte e lazer**, garantindo que os eventos sejam instrumentos de inclusão, cidadania e fortalecimento do vínculo comunitário, especialmente em áreas de vulnerabilidade social ou regiões periféricas.

Dessa forma, a presente contratação está diretamente vinculada à geração de valor público, à promoção do bem-estar coletivo e à valorização do patrimônio imaterial do município, representando uma ação estratégica da Secretaria Municipal de Turismo e Esporte para o exercício de 2025.

#### **14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

- Comprovação da regularidade fiscal do fornecedor perante os órgãos competentes (Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS, INSS).
- Verificação da inexistência de débitos trabalhistas, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Consulta prévia ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (CNIA).
- Verificação de sanções anteriores no Portal da Transparência ou em outros sistemas de controle utilizados pelo município.
- Solicitação de reapresentação ou ratificação da proposta comercial atualizada, observando a validade da mesma no momento da assinatura do contrato.
- Garantia de que os valores estão dentro do previsto na Ata de Registro de Preços e compatíveis com os praticados no mercado.
- Revisão da minuta do contrato pela assessoria jurídica, garantindo a legalidade e conformidade com a minuta-padrão aprovada.
- Inclusão das cláusulas obrigatórias previstas na Lei nº 14.133/2021, como vigência, garantias, sanções, repactuação (se aplicável) e cláusulas de sustentabilidade.
- Exigência da prestação de garantia contratual, quando prevista no edital, em uma das modalidades admitidas pela legislação (caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária, etc.).
- Definição da unidade gestora responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.
- Designação formal de fiscal de contrato e elaboração do plano de fiscalização, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- Comprovação da existência de dotação orçamentária e emissão de empenho prévio, nos termos do artigo 116 da Lei nº 14.133/2021.
- Compatibilização do cronograma de entrega com o planejamento orçamentário do exercício de 2025.

## **15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:**

A realização de eventos de médio e grande porte, especialmente em espaços públicos e ao ar livre, envolve a utilização de estruturas e serviços que, se não forem devidamente planejados e gerenciados, podem ocasionar impactos ambientais adversos. Entre os principais pontos de atenção, destacam-se os seguintes:

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

1. O uso de sanitários químicos, a presença de grande público e o consumo de alimentos e bebidas resultam na produção de resíduos diversos, como papel, embalagens, copos descartáveis e lixo orgânico.  
**Tratamento:** A mitigação desse impacto requer a implementação de um plano de gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS), prevendo a instalação de lixeiras seletivas, contratação de empresa especializada para recolhimento e destinação final ambientalmente adequada, além de campanhas de conscientização ambiental junto ao público participante.
2. O uso inadequado ou a má manutenção de sanitários químicos pode gerar riscos de vazamento de dejetos, com potencial de contaminação do solo e lençóis freáticos.  
**Tratamento:** As empresas contratadas devem possuir licença ambiental para operação de sanitários químicos, bem como apresentar comprovante de destinação correta dos resíduos líquidos em estações de tratamento autorizadas. A fiscalização in loco deve ser realizada por equipe técnica da Secretaria.
3. Geradores a diesel, equipamentos de som de alta potência e o próprio show pirotécnico geram emissão de gases, partículas e ruídos acima dos níveis considerados adequados, com possível incômodo à fauna, à população e ao meio ambiente.  
**Tratamento:** Sempre que possível, deverão ser priorizados geradores com baixa emissão de poluentes, dotados de sistema de exaustão e atenuação sonora. O uso de som e fogos deve observar limites legais de decibéis estabelecidos em normas ambientais e leis municipais. Para o show pirotécnico, pode-se optar por versões com baixo estampido (fogos silenciosos), que reduzem impactos sobre animais domésticos, silvestres e pessoas com sensibilidade auditiva.
4. O uso de materiais inflamáveis, fogos de artifício e instalação elétrica pode representar risco de incêndio, especialmente em áreas com vegetação seca.  
**Tratamento:** A presença de brigadistas/bombeiros civis é obrigatória, bem como a manutenção de equipamentos de combate a incêndio (extintores, abafadores, hidrantes). As empresas responsáveis por fogos devem apresentar plano de prevenção e licenciamento junto ao Corpo de Bombeiros e Exército.

## **16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

Com base nos estudos técnicos preliminares, na justificativa da demanda, no alinhamento com o planejamento institucional e na disponibilidade orçamentária prevista, declara-se a viabilidade técnica, administrativa e jurídica da contratação, por meio de Registro de Preços, para a futura e eventual contratação de serviços e locação de estruturas (geradores, sanitários químicos, segurança privada, bombeiros civis/brigadistas e shows pirotécnicos), com vistas a atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Turismo e Esporte durante o exercício de 2025.

## **17- ANEXOS**

Não possui Anexo

## **18- RESPONSÁVEIS:**

**Marinete Ribeiro Brito**  
Secretaria Municipal de Turismo e Esporte

**VALERIA APARECIDA MARCELINO GARCIA**  
Prefeita Municipal

**RODRIGO SORDI MOREIRA**  
Chefe de Gabinete

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANÁLISE DE RISCO**

**ANÁLISE DE RISCO 9/SEMUTE/2025**

**RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO 726/2025-SEMUTE**

**01 - Risco - Fase de Planejamento;**

<b>Risco 1</b>	<b>Falta de alinhamento com as necessidades reais dos eventos:</b>	
<b>Probabilidade</b>	Alta ( )	<b>Dano potencial</b>
	Média ( X )	Planejamento inadequado pode resultar na escolha de serviços e equipamentos que não atendem plenamente às necessidades operacionais dos eventos.
	Baixa ( )	
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
<b>Alinhamento contínuo com as partes envolvidas:</b> Reuniões frequentes com equipes da SEMUTE e fornecedores para garantir que as necessidades dos eventos sejam atendidas adequadamente, ajustando o planejamento conforme necessário.		Equipe de Planejamento da Contratação e administrativos
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
<b>Ajustes no cronograma:</b> Em caso de atrasos, priorizar as etapas mais críticas do planejamento para evitar comprometer a execução do evento.		Equipe de Planejamento da Contratação e administrativos

**2 - Risco - Fase de Licitação;**

<b>Risco 3</b>	<b>Erro na elaboração do edital:</b>	
<b>Probabilidade</b>	Alta ( )	<b>Dano potencial</b>
	Média ( )	Deficiências ou falhas no edital de licitação podem resultar em problemas na contratação e nas condições do contrato.
	Baixa ( X )	
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
<b>Planejamento do tempo de licitação:</b> Prever prazos realistas e margens para possíveis ajustes no caso de contestações, garantindo que o processo não atrase o evento.		Equipe de Licitação
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
<b>Resolução rápida de contestações:</b> Em caso de contestação legal, a SEMUTE deve agir rapidamente com a assessoria jurídica para esclarecer dúvidas ou alterar condições do edital, minimizando os impactos no cronograma.		Equipe de Licitação

**3 - Risco - Gestão de Contrato;**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

<b>Risco 4</b>		<b>Descumprimento das condições contratuais:</b>	
<b>Probabilidade</b>	Alta ( )	<b>Dano potencial</b>	
	Média ( X )	Fornecedores podem não cumprir prazos ou especificações acordadas,	
	Baixa ( )	afetando a qualidade dos serviços ou a entrega de equipamentos.	
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Cláusulas contratuais rigorosas:</b> Incluir no contrato <b>penalidades</b> claras para o descumprimento de prazos e especificações, assegurando que as obrigações dos fornecedores sejam cumpridas conforme acordado.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato	
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Replanejamento imediato:</b> Caso o contrato não esteja sendo cumprido, a SEMUTE deve agir de forma rápida para <b>ajustar os prazos e os recursos</b> de forma a minimizar os impactos		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato	

**4 - Risco - Recebimento e Distribuição;**

<b>Risco 5</b>		<b>Problemas na distribuição e instalação:</b>	
<b>Probabilidade</b>	Alta ( )	<b>Dano potencial</b>	
	Média ( X )	A logística de <b>distribuição e instalação</b> de equipamentos pode falhar,	
	Baixa ( )	resultando em atrasos ou falhas no funcionamento do evento.	
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Planejamento logístico detalhado:</b> Garantir que a logística de distribuição e montagem seja planejada com antecedência, estabelecendo prazos claros e responsáveis para cada fase.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato	
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Ajustes na logística de montagem e distribuição:</b> Caso haja falhas logísticas, readequar o cronograma de distribuição e montagem, garantindo que os serviços sejam entregues de forma parcial ou gradual, sem comprometer o evento como um todo.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato	

**Avaliação Qualitativa dos Riscos**

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

<b>PROBABILIDADE DE RISCOS</b>		
<b>BAIXA</b>	<b>MODERADA</b>	<b>ALTA</b>
Risco 2	Risco 1	-
-	Risco 3	-
	Risco 4	-
	Risco 5	-

Pimenteiras do Oeste, 30 de maio de 2025.

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

**Observação:** Aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no TÍTULO IV - DAS IRREGULARIDADES - CAPÍTULO I - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, da Lei no 14.133, de 01 de abril

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.

**1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**1.1.** A empresa vencedora do Pregão deverá anexar no sítio eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, até duas (02) horas após o encerramento da disputa, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, e as documentações de habilitação descritas no subitem 1.2., sendo que somente em casos excepcionais e devidamente justificado será permitido o envio dos mesmos pelos e-mails: [pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br](mailto:pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br) ou [cplpimenteiras@gmail.com](mailto:cplpimenteiras@gmail.com)

**Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:**

**1.2. HABILITAÇÃO:**

Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);
Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação (ver modelo conforme <b>Anexo II</b> )

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP) (ver modelo conforme <b>Anexo VII</b> );
Declaração do Menor de acordo com o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da constituição Federal de 1988. Conforme modelo anexo VI.
Declaração de Inexistência de Servidores Públicos do Quadro de Pessoal, conforme <b>Anexo VIII</b>
Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do <b>Anexo IX</b>
Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu produtos/serviços.
Balanco Patrimonial em conformidade com o artigo 69 da Lei 14.133/2021

1.3. Balanco Patrimonial em conformidade com o artigo 69 da Lei 14.133/2021, comprovando os seguinte índices:

a) A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas, devendo obter resultado superior a 1 (um):

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, juntado ao balanço.

b) **Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**1.4. Atendendo as normas dos Convênios Federais e Estaduais como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.**

a) Serão consultados, pelo pregoeiro, para fins de habilitação e constitui meio de provas:

**I. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;**  
<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

**II. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));**

**III. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))**

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**b.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**b.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**b.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**b.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**OBS. Com o advento da Lei nº 13.726/2018, a autenticação cartorária deixa de ser obrigatória, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;**

**1.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

**1.5.1.** Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilizar os procedimentos de análise da documentação.

**1.6.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**1.7.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**1.8.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO IV**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_  
Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_  
Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS:**

Lote 01						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	LOCACAO DE 01 GRUPO DE GERADOR 150 KVA KVA Licenciado conforme as normas da ABNT, devidamente cercados com grades de proteção, Extintor de incêndio, silenciados a diesel, com reguladores eletrônicos de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando,		06	Diaria		

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	etc)a diesel gabinado e silenciado, trifásico, cm a 1 partida, radiador com ventilador, tanque de combustível com capacidade de 200 litros. Devera ser fornecido cabo com metragem suficiente para a sua utilização e também todas a conexões necessárias para perfeito funcionamento do equipamento, com autonomia de prestação de serviços de 12 horas (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem)					
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						
<b>Lote 02</b>						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE. (EVENTOS DE GRANDE PORTE)</b> Contratação de serviço de 01 (um) segurança desarmado e (credenciado) com trabalhos diurno/noturno para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão de Grandes Eventos) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á prestadora de serviço;		140	Diaria		
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						
<b>Lote 03</b>						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA VIGILANTE. (EVENTOS DE MÉDIO PORTE)</b> *Contratação de serviço de 1 (um) segurança desarmado (credenciados) com trabalhos noturnos para eventos, por se tratar de requisito obrigatório em eventos e por se tratar de equipe treinada para atuar em situações de emergência, garantindo a segurança de pessoas e patrimônio nos eventos que serão promovidos pelo município (com Habilitação Especial de Extensão em Eventos de médio porte) com turnos de 12 (doze) horas. Incluso água, alimentação, transporte e material inerente á		50	Diaria		

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	prestadora de serviço;					
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						
<b>Lote 04</b>						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITÁRIAS</b> Locação de banheiros químicos, individuais, unissex, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança		100	Diaria		
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						
<b>Lote 05</b>						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	<b>LOCAÇÃO DE CABINES SANITÁRIAS PARA PESSOA PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)</b> Locação de 1 (um) banheiro químico, para pessoas PNE (portadores de Necessidades Especiais) fácil acesso de cadeira de rodas; amplo espaço interno, corrimões de segurança, rampa retrátil, suporte de apoio, com cabine em polietileno de alta densidade, incluindo assento sanitário com tampa para fechamento, mictório nos sanitários masculino porta papel higiênico, iluminação interna, porta com fechamento automático e indicação externa de aberto/ fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Sendo de responsabilidade da contratada a documentação necessária e despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança		10	Diaria		
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						
<b>Lote 06</b>						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço	Preço

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

					Unit.	Total
01	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM SERVIÇO DE EQUIPE DE BOMBEIROS CIVIS (EVENTOS DE GRANDEPORTE)</b> Serviço de 1 (um) Bombeiro Civil para atuação nos eventos de Grande porte desta municipalidade. A equipe contratada deverá seguir as especificações: equipe mista, composta por homens e mulheres, brigadistas devidamente uniformizados, equipe treinada e capacitada para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, pânico, abandono de áreas e primeiros socorros, entrada e saídas dos eventos, disponibilização de equipamentos necessários para trabalhos, tais como: pranchas longas completas, rádios e bolsa de primeiros socorros. Despesas de transporte e alimentação ficarão a cargo da contratada		70	Diaria		
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						
<b>Lote 07</b>						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	<b>SERVIÇO DE SHOW PIROTECNICO</b> Serviços convencionais com fogos de artifícios com duração de aproximadamente do show 08 á 10 minutos ininterruptos, de baixo ruído, composto com no mínimo; 04 kit de 2,5 com 25 bombas coloridas, 04 kit de 3 com 12 bombas coloridas, 02 kit de 4 com 09 bombas coloridas, 04 torta crossete 30 tubos 1,5, 02 cascata com 20 mt, 02 torta baile 120 tubos super show de 90 1,52 30 2, 02 girandola1080 super show, 04 torta Califórnia 25 tubos1,5. Fios incluso para detonação eletrônica , sendo que todas as despesas relativas ao transporte, alimentação , estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. Sendo por conta da empresa contratada a documentação , atestado de registro de blaster expedido pelo DECAME Delegacia especializada em controle de armas e munições e explosivos, ou por órgão oficial equivalente.		05	Diaria		
<b>Valor Total do Lote : .....</b>						

Marinete Ribeiro Brito  
 Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
 Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: .....**

As despesas decorrentes da contratação dos serviços do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2025.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

A empresa \_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

**DA ENTREGA DO OBJETO:** Os itens solicitados deverão ser entregues no almoxarifado municipal, Rua Francisco Mendes Nery, anexo a secretaria de obras, no horário das 07h00min às 13h00min horas de segunda a sexta-feira.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de duração do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Termo Contratual.

**DA GARANTIA:** Conforme termo de referencia.

**Prazo de validade da proposta:** 60 dias.

**Condições de Pagamento:** Conforme termo de referencia.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

**Representante Legal**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**ANEXO V**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

**CONTRATO PARA QUE ENTRE SI FAZEM O PREFEITURA DE  
PIMENTEIRAS DO OESTE - RO E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

O MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ sob nº 01.592.473/0001-98, com sede na Avenida Brasil, 893, Bairro Centro - Pimenteiras do Oeste - RO, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. **Valeria Aparecida Marcelino Garcia**, brasileira, casada, Agente Político, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº xxxx sob o nºxxxxxxxx, residente e domiciliado sito à Rua Francisco xxxx nº xxx - Centro, nesta cidade de Pimenteiras do Oeste (RO), doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023](#), Decreto

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Municipal Nº 200/2023 de 28 de dezembro de 2023, Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31/03/2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 009/2025 Processo 726/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é objeto o **Registro de preços para contratação de serviços e locação de estruturas para a realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE), durante o exercício de 2025, Valor estimado R\$ 404.999,50 (quatrocentos e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos )** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, admitida somente em casos excepcionais e devidamente justificada nos autos mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal;

4.1.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato

4.1.2. A subcontratação admitida nos casos excepcionais depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.1.3. Para cumprimento do previsto no subitem anterior o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

4.2. É vedada qualquer subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO e DA RETENÇÃO DOS IMPOSTOS**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.4. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 160/2023 de 31 de Outubro de 2023;
- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO** ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE** ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do Orçamento Estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Geral de Preços do Mercado IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO** ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto em conformidade com o estabelecido no edital e termo de referência;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO** ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**10.2. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Os materiais/produtos / serviços ficam isentos de apresentação de garantia e assistência técnica.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

“d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### **IV. Multa:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) dias;

2. moratória de 1,0% (Zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL** ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** ([art. 92, VIII](#))

*13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos .*

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS** ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento nos sites oficiais, na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO** ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro do Município de Cerejeiras - RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

17.2. E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com um só efeito, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Pimenteiras do Oeste - RO, [dia] de [mês] de [ano].

Pela Contratante:

Pela Contratada:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Função

Prefeita Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª. \_\_\_\_\_

2ª. \_\_\_\_\_

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Visto: Procurador Jurídico.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação na Modalidade Pregão em sua forma Eletrônica sob - SRP 009/2025, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o **Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO  
EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 726/2025**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO DE  
PESSOAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a  
\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara sob as penas da Lei, em atendimento ao exigido no  
Edital de Licitação de **Pregão em sua forma Eletrônica - SRP 009/2025**, que não possui em seu  
quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do  
Município PIMENTEIRAS DO OESTE – RO, ou Sociedade de Economia Mista do Órgão  
Contratante, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, (município), Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento na Lei e do Edital DECLARA, sob as penas da lei, que: Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como que até a presente data não sofreu quaisquer punições junto a Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste – RO.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**ANEXO X**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº726/2025**

O MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, sediada Avenida Brasil, 893- Bairro Centro, CEP 79.997-000, inscrito no CNPJ/MF sob N ° 01.592.473/0001-98, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, sob REGISTRO DE PREÇOS nº 009/2025, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º414/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de dezembro de 2023, Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31/03/2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para contratação de serviços e locação de estruturas para a realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Esporte (SEMUTE), durante o exercício de 2025, Valor estimado R\$ 404.999,50**

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

(quatrocentos e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos), especificados no item 01 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação Nº SRP 009/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## **3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**

3.1. O órgão gerenciador será a **SECRETARIA MUN. TURISMO E ESPORTE**

## **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que: Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.		Preço Total

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## Calendário

A Secretaria Municipal de Turismo e Esporte tem o prazer de apresentar o calendário de eventos para o ano de 2025, com o objetivo de fortalecer o turismo e fomentar o comércio local. Acompanhe a programação especial:

### **Março - Campeonato de Pesca**

**Data:** Início do mês (dados a confirmar)

**Duração:** 2 dias

**Local:** Porto Municipal /Rio Guaporé

**Público Estimado:** 1.500 turistas

**Descrição:** **Pequeno Porte**

- **Dia da Pesca:** Torneio de pesca esportiva, com participação de pescadores locais e turistas.
- **Noite:** Show Municipal e Regional, com apresentações culturais e musicais para encerrar o evento.  
Este evento visa promover a prática esportiva e a cultura local, atraindo turistas e fomentando o comércio na cidade.

### **Infraestrutura Estimada:**

- Geradores: Não haverá
- Segurança: Não haverá
- Bombeiros: 05 profissionais
- Show Pirotécnico: Não haverá
- Banheiros Químicos: 02 unidades

### **Junho - Comemoração ao Dia do Evangélico**

**Data:** [Data específica a confirmar]

**Duração:** 1 dia

**Local:** Orla Municipal

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**Público Estimado:** 1.500 turistas

**Descrição:**

- **Show Nacional:** Grande show gospel com artistas renomados da música evangélica.  
Este evento é uma celebração religiosa que atrai turistas de diversas localidades, promovendo o turismo religioso e impulsionando o comércio local.

**Infraestrutura Estimada:**

- Geradores: Não haverá
- Segurança: Não haverá
- Bombeiros: Não haverá
- Show Pirotécnico: Não haverá
- Banheiros Químicos: 02 unidades

**Julho - Festival Cultural Flor Pimenta**

**Data:** [Data específica a confirmar]

**Duração:** 2 dias

**Local:** Campo Municipal Eugênio Serrath

**Público Estimado:** 1.500 visitantes

**Descrição: Médio Porte**

- **Noite Cultural:** Apresentações de danças típicas, quadrilhas e concurso musical, celebrando as tradições culturais locais.  
O Festival Flor Pimenta visa promover a cultura regional, fortalecer a identidade local e atrair turistas para a cidade.

**Infraestrutura Estimada:**

- Geradores: 01 unidade
- Segurança: 06 agentes
- Bombeiros: Não haverá
- Show Pirotécnico: Não haverá
- Banheiros Químicos: 05 unidades

Marinete Ribeiro Brito  
Secretaria Mun. Turismo e Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **Setembro - Festival de Praia**

**Data:** [Dado específico a confirmar]

**Duração:** 3 á 4 dias

**Local:** Praia Artificial do Município

**Público Estimado:** 12.000 pessoas

**Descrição:** **Grande Porte**

- **Evento Cultural e Esportivo:** Uma série de atividades esportivas e culturais ao longo do evento, incluindo competições na praia e apresentações artísticas. O festival é um evento de grande porte, que atrair turistas e movimentar o comércio local, além de divulgar as belezas naturais da região.

### **Infraestrutura Estimada:**

- Geradores: 03 dias
- Seguranças: 100 agentes
- Bombeiros: 30 profissionais
- Show Pirotécnico: 01 dia
- Banheiros Químicos: 30 unidades
- Banheiros Químicos PNE: 05 unidades.

## **Outubro - Rodeio de Praia**

**Data:** [Data específica a confirmar]

**Duração:** 3 á 4 dias

**Local:** Praia Artificial do Município

**Público Estimado:** [Número de pessoas a confirmar]

**Descrição:** **Grande porte**

- **Evento Esportivo e Shows:** Rodeio com competições e apresentações de shows nacionais e regionais durante as noites.  
Este evento é um dos maiores da cidade, unindo esporte, música e turismo, com forte impacto no comércio local e promoção da cidade como destino turístico.

#### **Infraestrutura Estimada:**

- Geradores: 02 dias
- Segurança: 50 agentes
- Bombeiros: 15 profissionais
- Show Pirotécnico: 04 dias
- Banheiros Químicos: 25 unidades
- Banheiros Químicos PNE: 05 unidades.

#### **Observações Importantes:**

- A realização de todos os eventos está sujeita à confirmação de dados e configurações na programação.
- Todos os eventos têm o objetivo de fortalecer o turismo e fomentar o comércio local, atraindo turistas e promovendo a cultura da nossa cidade.
- Mais informações sobre os eventos, como horários e detalhes adicionais, serão divulgadas no site oficial da Secretaria Municipal de Turismo e Esporte.